

湖北汽车工业学院自行采购记录表

NO:

采购项目	2021 年度横向课题代理记账			预算金额	19.8 万元																		
采购承办单位	财务处			使用单位	财务处																		
项目联系人	冀跃芳	移动电话	13597861780	经费来源	财政资金																		
项目概况	依据高校院所或研发团队公司一致的会计准则和会计制度的要求, 根据高校院所研发团队 (研发团队公司) 提供的原始凭证和其他资料进行会计核算, 纳税申报包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、增值税核算、编制财务会计报告等与课题相关业务。																						
采购方式	<input checked="" type="checkbox"/> 纸质竞价 <input type="checkbox"/> 电话询价 <input type="checkbox"/> 实地走访 <input type="checkbox"/> 单一来源 <input type="checkbox"/> 应急抢修及其他紧急采购																						
采购过程记录	2021 年 7 月 19 日, 在行政楼 207 会议室, 根据学校横向科研课题会计核算要求, 有 3 家单位参与竞价。其中, 十堰晨帆联合会计师事务所有限公司 19.7 万元, 湖北精信有限责任公司会计师事务所 19.5 万元, 湖北道一联合会计师事务所 (普通合伙) 19 万元。采购小组根据报价及服务方案确认成交供应商。																						
采购结果	<p>(写明确定成交供应商的原则、成交供应商的名称、最终成交单价和总价)</p> <p>确定成交供应商的原则: 满足服务要求, 最低价评审法。</p> <p>成交供应商: 湖北道一联合会计师事务所 (普通合伙)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>名称</th> <th>型号规格</th> <th>单价 (元)</th> <th>数量</th> <th>总价 (元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>湖北汽车工业学院内部 横向课题代理记账</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>190000</td> </tr> <tr> <td colspan="5">合计</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					序号	名称	型号规格	单价 (元)	数量	总价 (元)		湖北汽车工业学院内部 横向课题代理记账			1	190000	合计					
序号	名称	型号规格	单价 (元)	数量	总价 (元)																		
	湖北汽车工业学院内部 横向课题代理记账			1	190000																		
合计																							
采购小组成员 承诺及签名 (3 人或 3 人以上 单数)	<p>作为本项目采购小组成员, 本人承诺严格遵守学校各项采购制度、采购纪律及廉政管理规定, 以“公平、公开、公正”为原则开展采购工作并对上述采购过程及结果负责。</p> <p>成员 (签名): 冀跃芳、杨丽君、梁露</p> <p>组长 (签名): 刘丽</p> <p>2021 年 7 月 19 日</p>																						
承办单位负责人 审核意见	<p>(公章)</p> <p>签名: 财务处</p> <p>年 月 日</p>		使用单位 意见	<p>(若承办单位即使用单位, 此处可不填)</p> <p>签名: 年 月 日</p>																			
备案记录	<p>(由采购承办单位公示并填写)</p> <p>本项目分散采购公示于 年 月 日 - 年 月 日在 网站公示, 公示期间无异议!</p> <p>经办人 (盖章): 年 月 日</p>																						
备案证明	<p>(招标办填写)</p> <p>本项目采购结果已按要求完成信息公示, 采购立项及结果资料原件已于资产管理处 (招标办) 备案留存, 特此证明。</p> <p>经办人 (盖章): 年 月 日</p>																						

备注: 1. 采购承办单位完成自行采购 (货物、工程、服务) 工作后填写此表, 承办单位 (使用单位) 审签完后在本单位网站进行公示 (预算 5 万元以上的项目须经由招标办在学校采购网同步公示), 公示无异议后将备案记录栏信息填写完善并交资产管理处 (招标办) 备案。

2. 若对采购过程和采购结果有异议, 可以自本公示之日起 3 日内以书面形式向资产管理处采购管理科反映, 联系电话: 0719-8207156。

3. 采用单一来源采购的在采购过程记录中说明单一来源理由。

